



Der **Bundesverband der Deutschen Süßwarenindustrie e.V. (BDSI)** vertritt als Wirtschafts- und Arbeitgeberverband die Interessen der überwiegend mittelständischen Unternehmen der deutschen Süßwarenindustrie in Deutschland und Europa.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

– auch Teilzeit möglich –

Diese Aufgaben erwarten Sie neben klassischen Assistenz Tätigkeiten:

- » Eigenständiges Schreiben von Mitgliederinformationen im Bereich Lebensmittelrecht und Qualitätsmanagement
- » Recherchen im nationalen und internationalen Lebensmittelrecht
- » Mitgliederberatung im Lebensmittel-, Veterinär- sowie zum Ein- und Ausfuhrrecht

Diese Eigenschaften bringen Sie mit:

- » Abgeschlossenes Studium der Lebensmittelchemie oder Lebensmitteltechnologie
- » Freude an der Erstellung von Informationsschreiben
- » Freude an selbständiger und gründlicher Recherche bei internationalen lebensmittelrechtlichen Fragestellungen
- » Kommunikations- und Teamfähigkeit
- » Hohes Maß an Loyalität und Verlässlichkeit sowie ein freundliches Auftreten
- » Sicherem Umgang mit MS Office und gute Englischkenntnisse

Das können Sie von uns erwarten:

Nach einer intensiven Einarbeitung am Verbandssitz beginnt für Sie die Tätigkeit nach Ihrer Wahl in Berlin oder Bonn. Sie arbeiten in einem durch flache Hierarchien geprägten Arbeitsumfeld mit hoher Eigenverantwortung und vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung nebst Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintritt-Termins und der Gehaltsvorstellung bis zum 30.11.2021 an die Hauptgeschäftsführung des BDSI (bewerbung@bdsi.de).